

令和3年度女性のエンパワーメント事業業務委託に係る企画提案募集要項

1 募集の目的

ジェンダー平等推進の観点から様々な分野での女性の参画を促進し、そのエンパワーメントの支援を行う「女性のエンパワーメント事業」を実施するため、事業の企画・運営を行う団体等を募集する。

2 委託業務の内容

「令和3年度女性のエンパワーメント事業業務委託仕様書」のとおり。
各セミナーに対して、それぞれへの企画提案もしくは組み合わせた提案を募集する。

3 参加資格

民間企業、特定非営利活動法人、その他の法人又は法人以外の団体（以下「団体等」という。）で、次の要件をすべて満たすこと。

- (1) 鹿児島県内に本社、支社、営業所等の業務拠点を有すること。
- (2) これまで男女共同参画推進に係る活動や事業実績があり現に活動していること。
- (3) 特定非営利活動法人にあっては、特定非営利活動促進法第29条に定める事業報告書等を所轄庁に提出していること。
- (4) 緊急の打ち合わせ等が必要な時に、迅速に対応できること。
- (5) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (6) 鹿児島県から指名停止の措置を受けていないこと。
- (7) 民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続き開始の申立て又は会社再生法（平成14年法律第154号）に基づく再生手続き開始の申立てがなされていないこと。
- (8) 鹿児島県税を滞納していないこと。
- (9) 鹿児島県が行う契約からの暴力団排除措置に関する要綱第3条に規定する暴力団排除措置の対象となる法人等でないこと。

4 応募書類の提出について

(1) 応募書類

- ア 企画提案応募書（様式1）
- イ 団体等調書（様式2）※NPO、任意団体
- ウ 法人等調書（様式3）※NPO、任意団体以外
- エ 「誓約書」及び「役員等名簿」（様式4）※両面印刷とすること
- オ 団体の目的等についての確認書（様式5）※任意団体
- カ 類似業務実績（様式6）
- キ 企画書（任意様式または参考様式1）
規格は、A4版又はA3版の折込みとする。
- ク 実施体制（任意様式または参考様式2）
実施に係る要員計画（区分、人数、当事業での役割、所属団体等）を示すこと。
- ケ 経費積算書（任意様式または参考様式3）
経費の総額及び内訳が分かるものとする。

*応募書類の様式はかごしま県民交流センターで直接入手できるほか、同センターホームページ「トピックス」からダウンロード可能

ホームページURL <http://www.kagoshima-pac.jp>

- (2) 提出期限
令和3年8月25日(水)午後5時必着
- (3) 提出先
「10 問合せ先」のとおり
- (4) 提出方法
提出先まで持参又は郵送すること。
- (5) 提出部数
7部(正本1部, 副本6部)
副本については, (1)応募書類のキ〜ケとする。
- (6) 留意事項
 - ア 応募書類の作成等, 応募に係る一切の費用は応募者の負担となる。
 - イ 提出された全ての書類等は返却しない。
 - ウ 応募書類は, 実施団体の選定等に必要範囲において複製することがある。
 - エ 提出された応募書類, 審査基準, 審査経過については公表しない。
 - オ 企画提案内容に, 特許権など法律に基づいて保護される第三者の権利が含まれる場合, その使用に関する全ての責任は応募者が負うものとする。
 - カ 企画書による提案内容及び本契約により制作された制作物の著作権は鹿児島県に帰属する。
 - キ 審査した提案内容について, 行政機関が取得した文書について開示請求があった場合は, 当該企業等の権利や競争上の地位等を害するおそれがないものについては開示対象となる場合がある。

5 選考方法

- (1) 審査方法
応募のあった企画提案の審査及び選考は県において行い, 審査の結果, 最も優れているとされた企画提案応募書を提出した者を契約の相手方の候補者として決定する。
審査に際しては, 応募者によるプレゼンテーションを実施する。
- (2) プレゼンテーションの日時・場所
日時: 令和3年8月26日(木) (予定)
場所: かがしま県民交流センター内
※プレゼンテーションの詳細については, 応募者に別途通知する。
※新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から, Zoom を利用したオンラインでの実施に変更いたしました。
なお, 当日使用するミーティング ID 等は, 応募書類提出から25日(水)19時までに応募書類に記載のメールアドレスあてに送付します。プレゼンテーション方法等によりオンラインでの参加が難しい場合はご連絡ください。(8月17日追記)
- (3) その他
プレゼンテーションへの出席に係る経費は, 応募者の負担とする。また, プレゼンテーションでパソコン, プロジェクター等を使用する場合は応募者が用意すること。

6 選考結果

選考の結果は, 応募した全ての団体等に対し文書で通知する。
なお, 審査結果についての異議申し立ては一切受け付けない。

7 受託上の留意事項

- (1) 一括再委託の禁止
事業を実施する際、全部を一括して第三者に委託することはできない。
- (2) 財産取得の制限
本事業の委託費によって、備品等の財産を取得することは原則として認められない。
受託者がやむを得ず取得を必要とする場合は、委託者と協議するものとする。
- (3) 成果品の帰属
本業務で得た成果については、委託者に帰属するものとし、委託者の許可なく第三者に貸与及び公表することはできない。

8 事業の実施

- (1) 採択後の必要書類
採択となった応募者は、事業費の見積書及び県の納税証明書を提出する。
- (2) 業務委託契約の締結
業務委託契約の締結に当たっては、応募書類の内容をそのまま実施することを確約するものではない。
委託先候補者と県は、応募書類の内容をもとに必要な具体の履行条件などの協議・調整を行い、この協議等が整ったときに、業務委託契約を締結するものとする。
契約の手続は、鹿児島県契約規則の規定に基づいて行う。
- (3) 事業費の支払い
支払いは、原則として履行確認後（事業完了検査後）に行う。
ただし、前金払については、その割合等を契約時に取り決める。
- (4) その他
新型コロナウイルス感染症の感染拡大により、事業の中止・延期、または事業内容の変更を行う場合がある。
この場合、県は受託者に対して、契約金の減額を含む契約変更の協議を行う。

9 スケジュール（予定）

令和3年 8月 4日（水）	募集開始
令和3年 8月 25日（水）午後5時	応募書提出期限
令和3年 8月 26日（木）	プレゼンテーション，審査会
令和3年 8月下旬	審査結果通知
令和3年 9月上旬	業務委託契約の締結
令和3年 10月～令和4年 2月	事業実施
令和4年 3月 31日（木）	履行期限

10 問合せ先

かごしま県民交流センター男女共同参画推進課（鹿児島県男女共同参画センター）
〒892-0816 鹿児島市山下町 14-50
TEL 099-221-6603 FAX 099-221-6640
E-mail p-harmony@pref.kagoshima.lg.jp